



Lizenziertes Lehrinstitut der European Coaching Association e.V.



Zertifizierte Zusatzqualifikation zum

Prozessentwickler und Changemanager mit SCRUM-Master-Ausbildung (w/m/d)

Maßnahme-Nr.: 962 – 48 - 2020

In Kooperation mit namhaften Berliner Unternehmen

- Sie arbeiten in einem **echten Projekt in Ihrem zukünftigen Berufsbild** in einem Berliner Unternehmen, einer Verwaltung oder NGO.
- Kooperierende Unternehmen sind u.a. rlc packaging group, LaGeSo, BVG, Pfefferwerk Stadtkultur gGmbH, Hochschule für Wirtschaft und Recht.
- Sie arbeiten in einem kleinen Team mit Führungskräften aus dem jeweiligen Unternehmen und werden von uns betreut
- Ihr Projektabschluss: Eine professionelle Präsentation vor Unternehmensvertretern und idR. eine **individuelle Referenz vom kooperierenden Unternehmen**.

Wer sind wir?

MOVES, 1998 gegründet mit Sitz in Berlin und Oldenburg, besteht aus der MOVES Unternehmensberatung und dem MOVES Seminarzentrum Berlin. Unser Metier ist die moderne Unternehmensführung und Organisationsentwicklung sowie das Personal- und Gesundheitsmanagement. Als erfahrene ECA-Coaches und Unternehmensberater/innen beraten wir seit Jahren erfolgreich Unternehmen, Verwaltungen und NGOs. Wir arbeiten eng mit deren Personalbereichen zusammen und kennen Wünsche und Belange bei der Personalsuche und Personalauswahl der Unternehmen. Unsere Arbeitsweise als Coaches richtet sich nach den qualitativen und ethischen Anforderungen des ECA Berufsverbandes. Die European Coaching Association ist ein seit 15 Jahren international organisierter Berufsverband. Durch unser Engagement in Wissenschaft und Lehre bringen wir neueste Theorien und Wissen in die Praxis ein.

Welche Aufgaben haben Sie als Prozessentwickler, Changemanager und SCRUM-Master (w/m/d)?

Insgesamt vier Module qualifizieren Sie zum professionellen Prozessentwickler und Changemanager (w/m/d). Sie erhalten fundiertes Wissen, mit dem Sie Organisationsentwicklung und Veränderungsprozesse erfolgreich planen, umsetzen, kontrollieren und stabilisieren können. Ziel dieser Weiterbildung ist es, Sie in der Funktion des Prozessentwicklers und Changemanagers zu befähigen, definierte Geschäftsziele effizient und effektiv gemeinsam mit Führungskräften und Mitarbeitern zu erreichen.

Als **Scrum Master** (w/m/d) sind Sie verantwortlich für einen erfolgreichen Prozess des Scrum-Teams. Sie unterstützen alle Beteiligten dabei, die SCRUM-Werte, -Prinzipien und -Praktiken zu verstehen und zu übernehmen. Sie agieren als Moderator*in und Trainer*in im Projektteam. Sie sind verantwortlich dafür, dass die Regeln des agilen Projektmanagements eingehalten werden.

Unser Change Management-Verständnis:

Alle Änderungen in der Unternehmensstrategie, den Unternehmenswerten, der Technologie oder von Strukturen und Prozessen sind Veränderungen, die gravierende Folgen haben. Die praxisorientierte Ausbildung vermittelt Know-how und Erfahrungen von Praktikern für Praktiker. In unserem Verständnis bedeutet Change Management proaktives, professionelles Vorgehen, das den Changemanager im Unternehmen unentbehrlich macht.

Wann und wo beginnen die nächsten Zusatzqualifikationen?

Zeit: 12.11.2020 bis 16.08.2021

von Montag bis Freitag in der Zeit von 08.45 Uhr bis 17.00 Uhr.

Ferien: 21.12.20 – 03.01.21 und 02.04.21 – 09.04.21 und 19.07.21 – 08.08.21

Ort: direkt am Alexanderplatz (Alexanderstraße 7, 10178 Berlin) (S/ U-Bahnhof Alexanderplatz).

Welche Zugangsvoraussetzungen gibt es?

Abgeschlossenes Studium (FH, Uni) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung oder abgebrochenes Studium mit Berufserfahrung, soziale Kompetenzen, schriftliche Kurzbewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien.

Können Sie auch einzelne Module belegen?

Ja, Sie können jedes Modul einzeln abschließen und erhalten dafür eine qualifizierte Teilnahmebestätigung.

Ihre Abschlüsse und Ihre Zertifikate

Ihr **qualifiziertes Zertifikat** im Berufsbild **“Prozessentwickler und Changemanager“** (w/m/d) erhalten Sie, wenn Sie alle Module absolviert und alle Leistungsnachweise erbracht haben.

Außerdem erhalten Sie den Abschluss „systemischer Coach“

Die Ausbildung ist lizenziert durch die European Coaching Association e.V.



MOVES Seminarzentrum Berlin
Alexanderstr. 7
10178 Berlin

030 229 72 04 oder 0176 42 05 71 38
www.seminar-zentrum-berlin.de
info@seminar-zentrum-berlin.de

Welche Inhalte werden Ihnen vermittelt?

Modul: SCRUM-Master-Ausbildung mit Projektarbeit

45 Tage

Moderationsausbildung

- Die Moderation
- Die Rolle der Moderatorin, des Moderators
- Phasen und Techniken der Moderation
- Moderationsmethoden und praktische Anwendungen
- Open Space - die Moderation von Großgruppen, Regeln im Open Space

Klassisches Projektmanagement und Projektleitung

- Grundlagen, Begriffe, Organe und Aufbau im Projektmanagement
- Die Projektentscheidung und die Projektinitiierung
- Die Phasen des Projektmanagements und die Projektdefinition
- Die Projektorgane – Verantwortlichkeiten im Projekt
- Die Projektplanungsphase
- Die Phase der Realisation und das Projektcontrolling

SCRUM-Master, Product Owner und agiles Coaching

- Agiles Management, agiles Arbeiten, agiles Mindset
- Klassisches und agiles Projektmanagement im Vergleich,
- SCRUM-Kernkonzepte, agile Prinzipien und Tools
- Sprints, User Stories, Product Backlog Velocity
- Rollen, Kompetenzen und Teamstrukturen
- Planung – SCRUM Planungsprinzipien
- Verhaltenskompetenzen, Konfliktlöstechniken und Konfliktmanagement
- Vorbereitung auf die Zertifizierung zum SCRUM-Master
- SCRUM-Transfer in die Praxis

IT-Anwendungen

Praktische Projektarbeit mit Unternehmenskontakten im Berufsbild SCRUM-Master und Projektleiter*in

- Sie arbeiten in einem **echten Projekt in Ihrem zukünftigen Berufsbild** in einem Berliner Unternehmen, einer Verwaltung oder NGO.
- Kooperierende Unternehmen sind u.a. rlc packaging group, LaGeSo, BVG, Pfefferwerk Stadtkultur gGmbH, Hochschule für Wirtschaft und Recht.
- Sie arbeiten in einem kleinen Team mit Führungskräften aus dem jeweiligen Unternehmen und werden von uns betreut
- Ihr Projektabschluss: Eine professionelle Präsentation vor Unternehmensvertretern und idR. eine **individuelle Referenz vom kooperierenden Unternehmen**.

- Praktische Projektarbeit - Initiierung und Definition
- Unternehmensexkursion (ggf.) und Kickoff
- Praktische Projektarbeit - Die Projektplanung
- Praktische Projektarbeit - Die Projektrealisation und -dokumentation
 - Recherchen zum Thema
 - inhaltliche Ausarbeitungen zu den Themen
- Umsetzung der Arbeitspakete und Realisierung der Meilensteine
- Praktische Projektarbeit - Der Projektabschluss und Praxistest
- Ergebnispräsentation vor Unternehmensvertretern
- Gruppendynamische Prozesse und Praxis SCRUM

Prozessmanagement und Techniken der Prozessoptimierung

- Der Weg zum aktiven Changemanagement
- Die 7 Schritte von der Idee zur Umsetzung
- Der Prozess des Bewertens und Entscheidens
- Praxis Prozessmanagement

Innovationsmanagement und Kreativität

- Von der Idee zur Umsetzung
- Der Werkzeugkasten verschiedener Techniken zur Ideenfindung

Selbst- und Zeitmanagement

- körperliche Fitness und Stressbewältigung
- Zeitmanagement und Entschleunigung

HRM (Human Resource Management) und BGM (Betriebliches Gesundheitsmanagement)

- Die Funktionen und Aufgaben im Personalmanagement
- BGM
- Planung der Human Resources
- Aufbau- und Ablauforganisation am Beispiel des Personalbereichs

Prozess- und Changemanagement in Theorie und Praxis

- Organisationsentwicklung – Grundlagen
- Rolle des CMC als Berater*in, Organisationsentwickler*in und Changemanager*
- Entwicklungslinien in der Organisationstheorie
- Verschiedene OE-Modelle und OE-Konzepte
- Strategien der Veränderung und strategisches Management
- Agiles Management und agile Prinzipien
- Agile Methoden
- Teamentwicklung als zentrales Element der OE
- Prozessoptimierung GPO– Analyse und Optimierung von Wertschöpfungsprozessen
- OE und Changemanagement in der Praxis an Beispielen

Unternehmensplanspiel „Prozessentwicklung und Changemanagement“

Kompetenztraining Präsentation und Rhetorik

- Präsentieren: Die überzeugende Vorstellung und Erhöhen der Wirksamkeit
- Präsentieren: Techniken, Medien, Methoden und Ablauf einer Präsentation
- Präsentieren: Die richtige Vorbereitung einer Präsentation
- Durchführung der Präsentation

Modul: Betriebswirtschaft und Unternehmensführung

15 Tage

Management, Unternehmensführung und Praktische Betriebsführung (BWL)

- Management und Unternehmensführung
- Zielsysteme und Balanced Score Card
- Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre
- Betriebliches Rechnungswesen, Kosten- und Leistungsrechnung und Steuerlehre
- Rechtsgrundlagen der Betriebsführung/ Eigentumsformen
- Planspiel zu Prozessentwicklung und Changemanagement-Prozessen

Planspiel zu Organisationsentwicklung und BWL – Gründung eines Unternehmens

- Komplexer Einsatz von fachlichem Wissen, sozialen und Persönlichkeitskompetenzen
- Best practices - Beispiellösungen

Kommunikation, Führung und Motivation**Kommunikation und Coaching**

- Grundannahmen der Kommunikation
- Die Kommunikationsmodelle von Friedemann Schulz von Thun, Berne, Watzlawick und ihre Anwendung
- Kommunikation mit NLP

Coaching, Motivation und Führung

- Die Funktion von Coachings, die Anlässe und die Themen von Coaching
- Abgrenzung zu anderen Beratungsformen (Coaching-Beratung-Mediation-Training)
- Arten von Motivation und Rolle der Einstellung, Motivationskonzepte und Motivationsmodelle
- Führungskonzepte, Führungstheorien und Führungsstile, Transaktionale und transformative Führung

Gewaltfreie Kommunikation (GfK)**Prozess- und Beraterkompetenzen und systemisches Coaching in der Unternehmenspraxis****Rolle des Coach und Arbeitsweise im systemischen Coaching****Systemisches, lösungsorientiertes und professionelles. Coaching**

- Die Funktion, die Anlässe, die Ziele des Coachings
- Systemisches Coaching, personelles Coaching und Business-Coaching

Rolle und Arbeitsweise des Coach*

- Systemisches Coaching
- Formen von Coaching und die Coachingfelder
(Businesscoaching und Coaching in der Unternehmenspraxis, interkulturelles Coaching, Karrierecoaching)
- Potenzialanalysen: Potenziale erkennen und Persönlichkeitsstrukturtests

Coachingmethoden und -techniken

- Techniken, Methoden und Werkzeuge des Coach
- Das Gespräch im Coaching
- Coachingmethoden und ihre Anwendung, Fragetechniken, Awareness-Übungen
- Imaginative Rollenspiele, Psychodrama im Coaching, Spiegeln
- NLP-Coach-Methoden: Kontextreframing, Ankern von ressourcenvollen Zuständen
- Zukunftsexplorationen, die Doppelgänger methode

Der Coachingprozess

- Struktur und Phasen, Bedingungen und Voraussetzungen, Coachinganlässe
- Zielvereinbarung und Zielsetzung zwischen Coach* und Coachee*
- Die Themenfindung, Zielklärung und Eingangsdiagnostik im Coaching
- Konzepterstellung, Agenda und Protokoll, Zwischenbilanz und die Abschlussphase
- Einflussfaktoren auf den Coachingprozess

Intervision**Kollegiale Beratung als lösungsorientierte Methode**

- Die Intervision findet in Teams/ Gruppen mit unterschiedlichen Rollen mit Schwerpunktaufgaben und spezifischen Fragestellungen statt.
- Gegenseitige Beratung unter Gleichgestellten und individuelle Coachings mit den Ausbildern

Beratung und Personalentwicklung im Unternehmenskontext

- Personalentwicklung: Grundlagen und Instrumente, strategische und operative PE
- Menschenbilder
- Gesprächsführung

Prozessentwicklerkompetenzen: Mitarbeiterbefragungen und Interviewtechniken

- Die Mitarbeiterbefragung
- Die Interviewtechnik
- Praxis Mitarbeiterbefragung und Interviewtechnik für Prozessentwickler*innen und Changemanager*innen

Akquisition und Verhandlung**Fallstudie/Praxisfall „Prozessentwickler*in- und Beraterkompetenzen“**

komplexes systematisches Anwenden der Lerninhalte des gesamten Moduls an einem Praxisfall

Ihre Module im Überblick:

SCRUM-Master-Ausbildung inkl. Projektarbeit	45 Tage
Prozess- und Changemanagement inkl. Innovationsmanagement und Kreativität	45 Tage
Betriebswirtschaft und Unternehmensführung	15 Tage
Prozess- und Beraterkompetenzen und ECA-Coachingausbildung	45 Tage

Ihr Gesamtabschluss:

Qualifiziertes und bewertetes Zertifikat Prozessentwickler und Changemanager (w/m/d)

Sie erhalten zudem das Zertifikat „systemischer Coach“ (international lizenziert von der ECA)

Eine Auswahl Ihrer Ausbilder/innen:



Christian Becker
Business- u. Personalcoach
Trainer



Sofia M. Klonovsky
ECA-Expert-Coach
Trainerin und Moderatorin



Dr. Michael Hintelmann
Unternehmensberater,
ECA-Coach u. Personalleiter



Heike von Truczynski
Trainerin, Moderatorin
Personalentwicklerin



Isabel Kresse
Mediatorin (BM),
lizenzierte Ausbilderin (BM)