



Lizenziertes Lehrinstitut der European Coaching Association e.V.



Zertifizierte Zusatzqualifikation in **Organisationsentwicklung und Changemanagement** zum

# Change Management Consultant (CMC)<sup>(w/m)</sup>

Maßnahme-Nr. 962-422-2017 – 100% Finanzierung über den Bildungsgutschein (oder die RV)

In Kooperation mit namhaften Berliner Unternehmen

- Sie arbeiten in einem **echten Projekt in Ihrem zukünftigen Berufsbild** in einem Berliner Unternehmen, einer Verwaltung oder NBO.
- Kooperierende Unternehmen sind u.a. Coca Cola Company, Die Draußen Werber, rlc packaging group, Colorpack GmbH, das LaGeSo, HR&QM, Messe Berlin, BKK VBU, DGFP e.V., BVG, Pfefferwerk Stadtkultur gGmbH
- Sie arbeiten in einem kleinen Team mit Führungskräften aus dem jeweiligen Unternehmen und werden von unseren Beratern betreut
- Ihr Projektabschluss: ein inhaltlicher Ergebnisbericht, eine professionelle Präsentation vor Unternehmensvertretern und idR. eine **individuelle Referenz vom kooperierenden Unternehmen**.

## Wer sind wir?

MOVES, 1998 gegründet mit Sitz in Berlin und Oldenburg, besteht aus der MOVES Unternehmensberatung und dem MOVES Seminarzentrum Berlin. Unser Metier ist die moderne Unternehmensführung und Organisationsentwicklung sowie das Personal- und Gesundheitsmanagement. Als erfahrene ECA-Coaches und Unternehmensberater/innen beraten wir seit Jahren erfolgreich Unternehmen, Verwaltungen und NGOs. Wir arbeiten eng mit deren Personalbereichen zusammen und kennen Wünsche und Belange bei der Personalsuche und Personalauswahl der Unternehmen. Unsere Arbeitsweise als Coaches richtet sich nach den qualitativen und ethischen Anforderungen des ECA Berufsverbandes. Die European Coaching Association ist ein seit 15 Jahren international organisierter Berufsverband. Durch unser Engagement in Wissenschaft und Lehre bringen wir neueste Theorien und Wissen in die Praxis ein

## Welche Aufgaben haben Sie als Change Management Consultant (w/m)?

### Arbeit als Organisationsentwickler, Changemanager und Managementberater (w/m)

Insgesamt vier Module qualifizieren Sie zum professionellen Change Management Consultant (w/m). Sie erhalten fundiertes Wissen, mit dem Sie Organisationsentwicklung und Veränderungsprozesse erfolgreich planen, umsetzen, kontrollieren und stabilisieren können. Ziel dieser Weiterbildung ist es, Sie in der Funktion des CMCs zu befähigen, definierte Geschäftsziele effizient und effektiv gemeinsam mit Führungskräften und Mitarbeitern zu erreichen.

### Unser Change Management-Verständnis:

Alle Änderungen in der Unternehmensstrategie, den Unternehmenswerten, der Technologie oder von Strukturen und Prozessen sind Veränderungen, die gravierende Folgen haben. Die praxisorientierte Change Management-Ausbildung vermittelt Know-how und Erfahrungen von Praktikern für Praktiker. In unserem Verständnis bedeutet Change Management proaktives, professionelles Vorgehen, das den Changemanager im Unternehmen unentbehrlich macht.

## Wann und wo beginnen die nächsten Zusatzqualifikationen?

**Zeit:** 07.06.2018 bis 25.01.2019

von Montag bis Freitag in der Zeit von 08.45 Uhr bis 17.00 Uhr.

**Ferien:** 09.07.2018 – 25.07.2018 und 19.12.2018 – 04.01.2019

**Ort:** direkt am Alexanderplatz (Alexanderstraße 7, 10178 Berlin) (S/ U-Bahnhof Alexanderplatz).

## Welche Zugangsvoraussetzungen gibt es?

abgeschlossenes Studium (FH, Uni) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung oder abgebrochenes Studium mit Berufserfahrung, soziale Kompetenzen, schriftliche Kurzbewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien.

## Können Sie auch einzelne Module belegen?

Ja, Sie können jedes Modul einzeln abschließen und erhalten dafür eine qualifizierte Teilnahmebestätigung. Bei entsprechender, nachgewiesener Vorbildung können Sie auch nur den Test am Modulende absolvieren.

## Ihre Abschlüsse und Ihre Zertifikate

Ihr **qualifiziertes Zertifikat** im Berufsbild "Change Management Consultant" (w/m) erhalten Sie, wenn Sie alle Module absolviert und / oder alle Leistungsnachweise erbracht haben. Außerdem erhalten Sie den Abschluss „systemischer Coach“ **Die Ausbildung ist lizenziert durch die European Coaching Association e.V.**



MOVES Seminarzentrum Berlin  
Alexanderstr. 7  
10178 Berlin

030 229 72 04 oder 0176 42 05 71 38  
www.seminar-zentrum-berlin.de  
info@seminar-zentrum-berlin.de

## Welche Inhalte werden Ihnen vermittelt?

### Modul: **Changemanagement / Veränderungsmanagement und OE**

40 Tage

#### **Moderatorenausbildung inkl. Open Space**

- Phasen und Techniken der Moderation
- Die Rolle der Moderatorin, des Moderators
- Einsatz von Moderationstechniken
- Open Space - die Moderation von Großgruppen, Regeln im Open Space

#### **Gewaltfreie Kommunikation (GfK) nach Marshall Rosenberg**

- Grundlagen und Geschichte der Gewaltfreien Kommunikation
- Das Grundmodell der GfK – Die vier Schritte: Beobachtung, Gefühl, Bedürfnis und Bitte

#### **Verhandlungs- und Kommunikationstechniken, Gesprächsführung**

- Die Kommunikationsmodelle von Friedemann Schulz von Thun, Berne, Watzlawick und ihre Anwendung
- Wahrnehmungstypen, Sinneskanäle, Modalitäten, Kommunikationstechniken:
- Verhandeln nach dem Harvard Konzept, Intuitives Verhandeln, distributives Verhandeln

#### **Personalmanagement und Gesundheitsmanagement**

##### **Die Funktionen und Aufgaben im Personalmanagement**

- Die Kern- und Querschnittsfunktionen im Personalmanagement
- Personalplanung, -beschaffung, -marketing, -auswahl, -entwicklung, -freisetzung, -verwaltung, Lohn- und Gehaltsfindung
- Das Personal- und Bildungscontrolling - qualitatives und quantitatives Controlling

##### **Betriebliches Gesundheitsmanagement**

- Grundlagen, Funktion und Zusammenhänge mit anderen Personalmanagementfunktionen
- Definition Gesundheit, Krankheitsprävention, Gesundheitsförderung, BGM, Bestandteile, Funktionen

##### **Personalplanung**

- Personalpolitik als Basis und übergeordnete Richtlinie des Personalmanagements: Definition, Inhalte, Träger,
- Personalplanung: Definition, Anlässe, Formen, Planungsabläufe

##### **Die Organisation des Personalbereichs**

- divisionale, funktionale oder auf Mitarbeitergruppen bezogene Strukturen
- Das Personalreferentensystem

#### **Changemanagement – in Theorie und Praxis**

##### **Grundlagen der Organisationsentwicklung (OE) und Changemanagement**

- Abgrenzung OE/ und Changemanagement; Personalentwicklung
- Strategien der Veränderung

##### **Rolle des Change Management Consultant als Berater, Organisationsentwickler und Changemanager**

- Identifikation von Auftraggebern und Multiplikatoren
- Bedarfsermittlung, Angebotserstellung und Beraterprofil

##### **Teamentwicklung als zentrales Element der OE**

- Teams und Gruppen in der OE
- Betroffene und Beteiligte, Entscheider, Teamentwicklung und Teamentwicklungsphasen

##### **Strategien der Veränderung und strategisches Management**

- Strategisches Management und Konzept des strategischen Managements in der Verwaltung
- Die SWOT-Analyse, rationale Strategien, Machtstrategien, Entwicklungsstrategien

##### **Changemanagement - gezielte Steuerung des Wandels**

- Wissensmanagement
- Der drei-Phasenansatz von Levin

##### **Prozessoptimierung – Analyse und Optimierung von Wertschöpfungsprozessen**

- Definition Prozess, Kernprozess, Subprozess, Prozessmanagement
- Analyse der Kernprozesse, Techniken und Tools
- Schnittstellen, Synergien und Fehlerquellen

##### **OE und Changemanagement in der Praxis an Beispielen**

- Beispiel Optimierung von Prozessen
- Beispiel GPO, KVP, Beispiel Strategie und Zieleworkshop und Teamoptimierung

##### **Konfliktmanagement**

- Konflikte und Konfliktarten
- Konflikteskalationsstufen und Strategien zur Konfliktvermeidung

##### **Prozessmanagement und Techniken der Prozessoptimierung**

- Der Weg zum aktiven Changemanagement
- Die 7 Schritte von der Idee zur Umsetzung, der Prozess des Bewertens und Entscheidens
- Optimierung der Geschäftsprozesse

##### **Selbst- und Zeitmanagement**

- körperliche Fitness und Stressbewältigung
- Zeitmanagement und Entschleunigung

##### **Unternehmensplanspiel „Changemanagement“**

Komplexer Einsatz von fachlichem Wissen, sozialen und Persönlichkeitskompetenzen, Beispiellösungen vom „Profi“

##### **Ihr Abschluss: Teilnahmebescheinigung**

**Management, Unternehmensführung und Praktische Betriebsführung (BWL)**

- Management-Systeme im Überblick
- Ziele, Strategien, Maßnahmen in Unternehmenspolitik und Unternehmensführung
- Unternehmensgründungen, Unternehmensbewertungen, Praxisfälle
- Führungsgrundsätze, Führungsstile und Führungsinstrumente
- Zielsysteme und Balanced Score Card und die Zielvereinbarung
- Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre
- Die Funktionsbereiche der Betriebswirtschaft im Überblick
- Organigramme lesen und herstellen, Abläufe beschreiben
- Betriebliches Rechnungswesen, Kosten- und Leistungsrechnung und Steuerlehre
- Rechtsgrundlagen der Betriebsführung/ Eigentumsformen

**Organisationsentwicklung**

- Grundlagen der Organisationsentwicklung (OE)
- Klassische Ansätze/ Historie der OE und moderne Organisationstheorien
- Verschiedene OE-Modelle und OE-Konzepte
- Zahlenorientierte und sozioorientierte OE-Modelle und Konzepte
- Instrumente, Methoden und Phasen in der OE
- Organisationsformen und Organisationsstrukturen – Aufbau- und Ablauforganisation
- Organisation und Umwelt: ressourcenabhängiger Ansatz, unternehmensstrategischer Ansatz, interorganisationale Beziehungen und Netzwerke
- Changemanagement und Changemanagementprozesse
- Methoden im Changemanagement
- Changemanagementkonzepte und Praxisbeispiele
- Managementmethoden als Lösungsansatz

**Planspiel zu Organisationsentwicklung und Changemanagement**

- Komplexer Einsatz von fachlichem Wissen, sozialen und Persönlichkeitskompetenzen
- Best practices - Beispiellösungen vom „Profi“

**Ihr Abschluss: Teilnahmebescheinigung**

**Kommunikation, Führung und Motivation****Kommunikationstraining**

- Grundannahmen der Kommunikation
- Die Kommunikationsmodelle von Friedemann Schulz von Thun, Berne, Watzlawick und ihre Anwendung
- Kommunikation mit NLP

**Motivation und Führung**

- Arten von Motivation und Rolle der Einstellung, Motivationskonzepte und Motivationsmodelle
- Führungskonzepte, Führungstheorien und Führungsstile, Transaktionale und transformative Führung

**Personalentwicklung und Menschenbild**

- Grundlagen und Instrumente, strategische und operative PE,
- Personalentwicklungsinstrumente
- Menschenbilder: Psychologische Ansätze in Coaching und Beratung

**Systemische Coachingsausbildung****Rolle des Coach und Arbeitsweise im systemischen Coaching****Systemisches, lösungsorientiertes und professionelles. Coaching**

- Die Funktion, die Anlässe, die Ziele des Coachings
- Systemisches Coaching, personelles Coaching und Business-Coaching

**Rolle und Arbeitsweise des Coach**

- Systemisches Coaching
- Formen von Coaching und die Coachingfelder (Gesundheitscoaching, interkulturelles Coaching, Karrierecoaching)
- Potenzialanalysen: Potenziale erkennen und Persönlichkeitsstrukturtests
- Der Myer-Briggs-Typenindikator, das Bochumer Inventar als Potenzialanalyseinstrumente

**Coachingmethoden und –techniken**

- Techniken, Methoden und Werkzeuge des Coach
- Coachingmethoden und ihre Anwendung
- u.a. Fragetechniken, Awareness-Übungen
- Spiegeln
- NLP-Coach-Methoden: Kontextreframing, Ankern von ressourcenvollen Zuständen
- Zukunftsexplorationen, die Doppelgängeremethode

**Der Coachingprozess**

- Struktur und Phasen, Bedingungen und Voraussetzungen, Coachinganlässe
- Zielvereinbarung und Zielsetzung zwischen Coach und Coachee
- Die Themenfindung, Zielklärung und Eingangsdiagnostik im Coaching
- Konzepterstellung, Agenda und Protokoll, Zwischenbilanz und die Abschlussphase
- Einflussfaktoren auf den Coachingprozess

**Intervision****Kollegiale Beratung als lösungsorientierte Methode**

- Die Intervision findet in Teams/ Gruppen mit unterschiedlichen Rollen mit Schwerpunktaufgaben und spezifischen Fragestellungen statt.
- Gegenseitige Beratung unter Gleichgestellten und individuelle Coachings mit den Ausbildern

**Arbeitsgruppe Fallarbeit:** während der Coachingsausbildung findet ein Lernen in Arbeitsgruppen mit Fallarbeit statt.

**Mitarbeiterbefragung und Interviewtechniken**

- Formen der Mitarbeiterbefragung und Voraussetzungen
- Regeln, Grundsätze und rechtlicher Rahmen der Mitarbeiterbefragung
- Zielsetzung, Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Mitarbeiterbefragung
- Praxis Mitarbeiterbefragung und Interviewtechnik für CMC

**Personalentwicklung und Gesprächsführung****Personalentwicklung**

- Strategische und operative Personalentwicklung
- Prozesse und Abläufe innerbetrieblicher Personalentwicklung
- Gesprächsführungstechniken

**Innovations- und Wissensmanagement / Kreativität**

- Wissensmanagement
- Innovation und Kreativität – Techniken zur Ideenfindung und Entscheidungstechniken

**Akquisition und Verhandlung**

- Kontaktaufnahme, Profilerstellung und Auftragsklärung
- Angebotserstellung, Vertragsgestaltung, Kalkulation

**Fallstudie/ Praxisfall „Beratung/ Coaching und Innovationsmanagement“****Ihr Abschluss: Teilnahmebescheinigung und Coaching Zertifikat**

### **Präsentation und Rhetorik**

- Techniken, Medien, Methoden und Ablauf einer Präsentation
- Rhetorik und Körpersprache
- Zuhörer motivation und Umgang mit Einwänden
- Praktisches Trainieren von Reden

### **Projektmanagement und Projektleitung**

- Einführung in die professionelle Projektarbeit: Projektformen und Projektaufträge mit praktischem Unternehmensbezug
- Grundlagen, Organe und Aufbau im Projektmanagement
- Projektorganisationsformen und die Projektphasen
- Methoden der Projektplanung und Planungsinstrumente (Projektauftrag, Projektstrukturplan, Projektarbeitsplan, Ressourcen-, Kosten- und Personalplanung)
- Die Projektorgane – Verantwortlichkeiten im Projekt
- Die Projektentscheidung und die Projektinitiierung
- Problemanalyse und Analysetechniken,
- Das Kick-off-Meeting, Rollen im Projekt, Methoden der Zusammenarbeit und des Konfliktmanagements
- Projektablaufpläne, Gantt diagramme und Netzpläne, Protokolle und Projektstatusberichte
- Projektcontrolling, Änderungsmanagement und Projektmarketing
- Teamentwicklung, Führung gruppensdynamische Prozesse und Kommunikation

### **Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung im Unternehmen**

- Qualitätsformen; Ziele und Nutzen von Qualitätsmanagement (QM) und Qualitätssicherung
- Qualitätsmanagementmodelle: Konzepte und ihre Instrumente
- Träger, Ziele und Nutzen von Qualitätsmanagementsystemen:
- Total Quality Management (TQM),
- European Foundation for Quality Management-Modell (EFQM),
- Kooperation für Transparenz und Qualität im Gesundheitswesen (KTQ-Verfahren)
- Publicly available specification (PAS)
- Zertifizierte Qualität: Überblick über die Normen der DIN ISO 9000er Reihe
- Qualitätssicherung, Qualitätskosten, Qualitätsmessung im QM
- Organe und Verantwortungen im QM
- Der Auditor, das Audit und die Qualitätszirkel
- Das QM-Handbuch
- Rechtliche Aspekte
- Unternehmensplanspiel zum Qualitätsmanagement „Einführung eines Qualitätsmanagementsystems“

### **Praktische Projektarbeit mit Unternehmenskontakten im Berufsbild Change Management Consultant**

- Sie arbeiten in einem **echten Projekt in Ihrem zukünftigen Berufsbild** in einem Berliner Unternehmen, einer Verwaltung oder NBO.
- Kooperierende Unternehmen sind u.a. Coca Cola Company, Die Draußen Werber, rlc packaging group, Colorpack GmbH, das LaGeSo, HR&QM, Messe Berlin, BKK VBU, DGFP e.V., BVG, Pfefferwerk Stadtkultur gGmbH
- Sie arbeiten in einem kleinen Team mit Führungskräften aus dem jeweiligen Unternehmen und werden von unseren Beratern betreut
- Ihr Projektabschluss: ein inhaltlicher Ergebnisbericht, eine professionelle Präsentation vor Unternehmensvertretern und idR. eine **individuelle Referenz vom kooperierenden Unternehmen**.

### **IT-Anwendungen**

- Praktisches Projektmanagement: MS-Project
- Ziele, Bestandteile und Nutzen von MS-Project
- Umsetzung der Projektplanungsinstrumente, PSP, PAP

**Ihr Abschluss: Teilnahmebescheinigung und persönliche Unternehmensreferenz**

## Ihre Module im Überblick:

Changemanagement / Veränderungsmanagement	40 Tage
Organisationsentwicklung und Betriebswirtschaft	20 Tage
Beraterkompetenzen und Coaching	40 Tage
Projekt- und Qualitätsmanagement/ Projektarbeit im Berufsbild mit Unternehmenskontakten und IT-Anwendungen im Berufsbild CMC	40 Tage

## Ihr Gesamtabschluss:

**qualifiziertes und bewertetes Zertifikat im Berufsbild  
Change Management Consultant (w/m)**

## Eine Auswahl Ihrer Ausbilder/innen:



**Christian Becker**  
Business- u. Personalcoach  
Trainer



**Sofia M. Klonovsky**  
ECA-Expert-Coach  
Trainerin und Moderatorin



**Dr. Michael Hintelmann**  
Unternehmensberater,  
ECA-Coach u. Personalleiter



**Heike von Truczynski**  
Trainerin, Moderatorin  
Personalentwicklerin



**Isabel Kresse**  
Mediatorin (BM),  
lizenzierte Ausbilderin (BM)

Lizenziertes Lehrinstitut der European Coaching Association

